

REGULAMIN CMENTARZA PRAWOSŁAWNEGO przy ul. Wolskiej 138/140 w Warszawie

Cmentarz Prawosławny w Warszawie na Woli jest miejscem sprawowania kultu religijnego i spoczynku zmarłych, jest centralnym Cmentarzem wiernych Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego. W celu umożliwienia oddawania należnej czci zmarłym, zgodnie z chrześcijańską tradycją oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarza prosi się osoby przebywające na tym terenie o zastosowanie się do poniższego regulaminu.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Własność, stan i charakter cmentarza.

§ 1

Niniejszy regulamin cmentarza prawosławnego przy ulicy Wolskiej 138/140 w Warszawie określa zasady udostępniania miejsc na cmentarzu i korzystania z niego. Cmentarz prawosławny, (zwany dalej „Cmentarzem”) jako wyznaniowy jest własnością Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego, należy do Parafii Prawosławnej p.w. Św. Jana Klimaka w Warszawie i podlega nadzorowi Biskupa Diecezjalnego – Jego Eminencji Metropolicie Warszawskiemu i całej Polski.

§ 2

Cmentarz, założony w roku 1834, jest wraz z ogrodzeniem, cerkwią Św. Jana Klimaka, nagrobkami i drzewostanem zabytkiem kultury narodowej, w ramach zespołu Reduty Wolskiej wpisanym do księgi rejestru zabytków nieruchomości województwa mazowieckiego pod nr rejestru 54.

§ 3

Na Parafii spoczywa obowiązek utrzymania prawosławnego charakteru Cmentarza.

§ 4

Cmentarz jest podzielony na 101 kwater w tym kwatery historyczne i kwatery wydzielone do pochówków rzymsko-katolickich. Mapa Cmentarza z granicami poszczególnych kwater stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Zarząd i pracownicy cmentarza.

§ 1

Administratorem Cmentarza z ramienia Władzy Kościelnej Prawosławnej Diecezji Warszawsko – Bielskiej jest Proboszcz Parafii Św. Jana Klimaka w Warszawie.

Cmentarz jest wyodrębnioną jednostką Parafii pod przewodnictwem Proboszcza, który jednocześnie jest Przewodniczącym Zarządu Cmentarza, Zarząd Cmentarza jest powołany do pomocy Proboszczowi w prowadzeniu gospodarki cmentarnej.

§ 2

Kancelaria Parafii i Zarządu Cmentarza mieści się przy ul. Wolskiej 138/140 w Warszawie i jest otwarta w dni powszednie oprócz sobót, niedziel i świąt w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰, w piątki do 13⁰⁰. Wszelkie sprawy dotyczące cmentarza załatwiane są tylko i wyłącznie w Kancelarii w godz. urzędowania.

II. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Cmentarz jest udostępniony dla osób odwiedzających codziennie w godzinach podanych do wiadomości na bramach wejściowych:

- w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godz. od 8⁰⁰ do 20⁰⁰;
- w okresie od 1 października do 31 marca w godz. od 8⁰⁰ do 17⁰⁰

Przebywanie na Cmentarzu poza wyznaczonymi godzinami osób nieuprawnionych jest zabronione.

§ 2

Parafia ani Zarząd Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone osobom odwiedzającym Cmentarz.

§ 3

Dostęp do Cmentarza może być okresowo ograniczony w związku z pracami niezbędnymi do funkcjonowania Cmentarza.

§ 4

Osoby przebywające na Cmentarzu respektują jego wyznaniowy charakter, szanują spokój zmarłych i dostojność miejsca.

§ 5

Na terenie Cmentarza zabrania się:

- zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- wjazdu pojazdami mechanicznymi w tym jednośladami (rowery, skutery) – z wyjątkiem specjalnych pojazdów dla osób niepełnosprawnych, maszyn używanych do obsługi Cmentarza lub do wykonywania prac, na które uzyskano zezwolenie;
- prowadzenia prac budowlanych i konserwacyjno – pielęgnacyjnych w niedziele lub dni świąteczne, oraz wszelkich prac tego typu bez zgody administracji cmentarza;
- składowania, poza wyznaczonymi miejscami, śmieci i odpadów powstających przy pielęgnacji grobów (wieńców, kwiatów, zniczy itp.);

- pozostawiania lub wrzucania do kontenerów i pojemników elementów zdemontowanych nagrobków oraz gruzu w trakcie prac kamieniarskich;
- wprowadzania psów i innych zwierząt;
- przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu, oraz innych środków odurzających;
- organizowania zajęć rekreacyjnych lub sportowych;
- przebywania dzieci do lat 12 bez opieki;
- samowolnego nasadzania lub usuwania drzew i krzewów, układania podestów, ustawiania ławek i ogrodzeń pod rygorem ich usunięcia na koszt opiekuna grobu;
- umieszczania szyldów reklamowych i rozdawania ulotek, oraz prowadzenia handlu;

§ 6

Parafia ani Zarząd Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych (burze, wichury itp.), kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione na terenie Cmentarza.

III. GROBY

§ 1

Właścicielem grobów jest Parafia, która administruje Cmentarzem.

§ 2

Na Cmentarzu znajdują się dwa rodzaje dzierżawionych grobów:

- groby murowane, przeznaczone do pochówków trumnowych i urnowych, obejmujące jedno lub więcej miejsc;
- groby ziemne (tylko dla członków kościoła prawosławnego), przeznaczone do pochówków trumnowych;

W obydwu tych przypadkach może być dokonane pogłębienie w zależności od możliwości formalno-prawnych i technicznych.

§ 3

Opłata za wykupienie dzierżawy grobu murowanego pobierana jest na okres 99 lat, a grobu ziemnego na 20 lat. Po tym okresie groby wracają do zasobów Parafii, o ile wcześniej nie zostaną wniesione opłaty na kolejny okres użytkowania zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 4

Dysponentem dożywotnim grobu murowanego (grobowca) jest osoba, która figuruje na dokumentach opłat (wcześniej rachunki obecnie faktury VAT), i jest wpisana jako właściciel – użytkownik dożywotni w księgach cmentarnych.

§ 5

Dysponentem czasowym placu ziemnego jest osoba, która figuruje na dokumentach opłat, i jest wpisana jako właściciel-użytkownik czasowy placu (20lat) w księgach cmentarnych.

§ 6

Dysponent grobu może ustanowić osobę lub osoby, które będą miały prawo do dysponowania grobem, w przyszłości po jego śmierci, dokonując zapisu.

§ 7

Jeżeli takowa dyspozycja nie zostanie ustalona za życia, prawo do grobu dziedziczy najbliższa rodzina w linii pierwszej w następującej kolejności spadkobiercami prawa do grobu są: współmałżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo - brat, siostra dysponenta grobu.

§ 8

W przypadku grobów z klauzulą *posługi religijne w obrzędku prawosławnym* przy dochowaniu członka najbliższej rodziny lub spadkobiercy innego wyznania (o ile taka możliwość istnieje) zostanie pobrana dopłata regulacyjna przewidziana w aktualnym cenniku.

§ 9

Po upływie 20 lat od ostatniego pochówku do grobu murowanego, pobierana jest opłata na rzecz konserwacji cmentarza (opłata eksploatacyjna) na następne 20 lat zgodnie z obowiązującym cennikiem. Powyższa opłata nie stanowi podstaw do przejęcia praw decyzyjnych do danego grobu przez osobę, która tej opłaty dokonała.

§ 10

Pokrewieństwo dalsze lub spowinowacenie z osobami pochowanymi w grobie, (z wykluczeniem osób wykazanych w § 4 i 5) nie stanowi podstawy do przyznania dyspozycji grobem jeżeli nie było wcześniejszego zapisu za życia pierwotnego właściciela grobu.

§ 11

Odstąpienie od własności nabytego i wolnego grobu może nastąpić tylko i wyłącznie za pośrednictwem Parafii w Kancelarii Zarządu Cmentarza zgodnie z aktualnym cennikiem w zależności od stanu i daty nabycia pierwotnych praw do grobowca.

IV. POCHÓWKI

§ 1

Pochówki na Cmentarzu sprawowane są w asyście duchownego zgodnie z chrześcijańską tradycją

§ 2

Prawo do pochówku ma dożywotni dzierżawca (dysponent) w grobie, na który posiada dokument nabycia (rachunek, faktura VAT) i figuruje w księgach cmentarnych jako właściciel-użytkownik.

§ 3

Dzierżawca – dysponent grobu ma prawo dokonać poświadczonego przez pracownika Kancelarii Zarządu Cmentarza zapisu do ksiąg cmentarnych osób, które mogą być pochowane w grobie w trakcie nabycia praw do grobu lub okresie późniejszym.

§ 4

Zainteresowany dokonaniem pochówku zobowiązany jest do złożenia w Kancelarii Cmentarza oryginału karty zgonu z adnotacją USC oraz odpisu skróconego aktu zgonu oraz udokumentowania praw do grobu i stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok.

§ 5

Przy dochowaniu do grobu murowanego lub ziemnego pobierana jest opłata stała tzw. eksploatacyjna na rzecz konserwacji cmentarza w/g cennika. Opłaty takiej nie pobiera się w przypadku dochowania do nowo nabytego grobu w okresie 1 roku od daty nabycia.

§ 6

Pochówek może nie być dokonany, jeżeli grób jest niedostępny do pochówku z powodu:

- braku miejsca grzebalnego;
- konstrukcji grobu lub nagrobka;
- pochówek będzie niezgodny z regulaminem cmentarza.

Koszty związane z udostępnieniem grobu do pochówku ponosi osoba uprawniona, załatwiająca formalności pogrzebowe.

§ 7

Parafia nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność grobu do pochówku.

§ 8

Pochówki urnowe mogą odbywać się w każdym grobie, jeżeli forma pochówku pozwala na skuteczne zabezpieczenie urny przed profanacją.

§ 9

Odzyskiwanie miejsc do pochówków w grobach jest dopuszczalne po upływie co najmniej 20 lat od ostatniego pochówku, z uwzględnieniem przepisów regulujących takie czynności (zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat). Szczątki ludzkie powinny być

z szacunkiem zebrane i pochowane na dzień grobu w tzw. pogłębieniu na koszt osoby uprawnionej, zamawiającej tę czynność.

§ 10

Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna zasadniczo w okresie od 16 października do 15 kwietnia i przeprowadzana jest we wczesnych godzinach rannych. Poza tym terminem konieczna jest zgoda właściwego inspektora sanitarnego.

V. NAGROBKI, POMNIKI I GROBOWCE

§ 1

Kształt nagrobków, pomników lub grobowców, umieszczone na nich napisy lub użyta symbolika nie mogą naruszać wyznaniowego, chrześcijańskiego charakteru Cmentarza.

§ 2

Każdy zamiar zmiany stanu grobu musi być zgłoszony w Kancelarii Zarządu Cmentarza (nowy nagrobek, wymiana jakiegokolwiek elementu, wykonanie podestu, napisy itp.)

§ 3

Prace kamieniarskie mogą być wykonywane na terenie cmentarza w dni robocze w określonych terminach tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnego zezwolenia, wniesienia stosownych opłat, w tym kaucji zwrotnej w Kancelarii Zarządu Cmentarza.

§ 4

Wykonawca prac zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń administracji Cmentarza, która upoważniona jest do kontroli wykonanych prac oraz pojazdów i przewożonych materiałów.

§ 5

Użytkownikom grobu nie wolno usuwać tablic i napisów dotyczących osób tam pochowanych. Po zmianie nagrobka muszą być ponownie umieszczone czytelne informacje o osobach dawniej pochowanych.

§ 6

W przypadku zaistnienia szpecących uszkodzeń pomnika użytkownik grobu jest pisemnie wzywany do wykonania naprawy w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli naprawa nie zostanie wykonana Zarząd Cmentarza może spowodować rozebranie pomnika. W takiej sytuacji użytkownik nie może domagać się odszkodowania, zwrotu wartości pomnika lub pozostałych elementów.

§ 7

Pomniki na grobach opuszczonych, nieprzedstawiające wartości artystycznej lub historycznej, poważnie uszkodzone, walące się lub postawione bez zezwolenia, mogą być przez Zarząd Cmentarza usuwane.