

REGULAMIN CMENTARZA PRAWOSŁAWNEGO przy ul. Wolskiej 138/140 w Warszawie

Cmentarz Prawosławny w Warszawie na Woli jest miejscem sprawowania kultu religijnego i spoczynku zmarłych, jest centralnym Cmentarzem wiernych Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego. W celu umożliwienia oddawania należynej czci zmarłym, zgodnie z chrześcijańską tradycją oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarza prosi się osoby przebywające na tym terenie o zastosowanie się do poniższego regulaminu.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Własność, stan i charakter cmentarza.

§ 1

Niniejszy regulamin cmentarza prawosławnego przy ulicy Wolskiej 138/140 w Warszawie określa zasady udostępniania miejsc na cmentarzu i korzystania z niego. Cmentarz prawosławny, (zwany dalej „Cmentarzem”) jako wyznaniowy jest własnością Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego, należy do Parafii Prawosławnej p.w. Św. Jana Klimaka w Warszawie i podlega nadzorowi Biskupa Diecezjalnego – Jego Eminencji Metropolicie Warszawskiemu i całej Polski.

§ 2

Cmentarz, założony w roku 1834, jest wraz z ogrodzeniem, cerkwią Św. Jana Klimaka, nagrobkami i drzewostanem zabytkiem kultury narodowej, w ramach zespołu Reduty Wolskiej wpisanym do księgi rejestru zabytków nieruchomości województwa mazowieckiego pod nr rejestru 54.

§ 3

Na Parafii spoczywa obowiązek utrzymania prawosławnego charakteru Cmentarza.

§ 4

Cmentarz jest podzielony na 101 kwater w tym kwatery historyczne i kwatery wydzielone do pochówków rzymsko-katolickich. Mapa Cmentarza z granicami poszczególnych kwater stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Zarząd i pracownicy cmentarza.

§ 1

Administratorem Cmentarza z ramienia Władzy Kościelnej Prawosławnej Diecezji Warszawsko – Bielskiej jest Proboszcz Parafii Św. Jana Klimaka w Warszawie.

Cmentarz jest wyodrębnioną jednostką Parafii pod przewodnictwem Proboszcza, który jednocześnie jest Przewodniczącym Zarządu Cmentarza, Zarząd Cmentarza jest powołany do pomocy Proboszczowi w prowadzeniu gospodarki cmentarnej.

§ 2

Kancelaria Parafii i Zarządu Cmentarza mieści się przy ul. Wolskiej 138/140 w Warszawie i jest otwarta w dni powszednie oprócz sobót, niedziel i świąt w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰, w piątki do 13⁰⁰. Wszelkie sprawy dotyczące cmentarza załatwiane są tylko i wyłącznie w Kancelarii w godz. urzędowania.

II. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Cmentarz jest udostępniony dla osób odwiedzających codziennie w godzinach podanych do wiadomości na bramach wejściowych:

- w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godz. od 8⁰⁰ do 20⁰⁰;
- w okresie od 1 października do 31 marca w godz. od 8⁰⁰ do 17⁰⁰

Przebywanie na Cmentarzu poza wyznaczonymi godzinami osób nieuprawnionych jest zabronione.

§ 2

Parafia ani Zarząd Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone osobom odwiedzającym Cmentarz.

§ 3

Dostęp do Cmentarza może być okresowo ograniczony w związku z pracami niezbędnymi do funkcjonowania Cmentarza.

§ 4

Osoby przebywające na Cmentarzu respektują jego wyznaniowy charakter, szanują spokój zmarłych i dostojność miejsca.

§ 5

Na terenie Cmentarza zabrania się:

- zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- wjazdu pojazdami mechanicznymi w tym jednośladami (rowery, skutery) – z wyjątkiem specjalnych pojazdów dla osób niepełnosprawnych, maszyn używanych do obsługi Cmentarza lub do wykonywania prac, na które uzyskano zezwolenie;
- prowadzenia prac budowlanych i konserwacyjno – pielęgnacyjnych w niedziele lub dni świąteczne, oraz wszelkich prac tego typu bez zgody administracji cmentarza;
- składowania, poza wyznaczonymi miejscami, śmieci i odpadów powstających przy pielęgnacji grobów (wieńców, kwiatów, zniczy itp.);

- pozostawiania lub wrzucania do kontenerów i pojemników elementów zdemontowanych nagrobków oraz gruzu w trakcie prac kamieniarskich;
- wprowadzania psów i innych zwierząt;
- przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu, oraz innych środków odurzających;
- organizowania zajęć rekreacyjnych lub sportowych;
- przebywania dzieci do lat 12 bez opieki;
- samowolnego nasadzania lub usuwania drzew i krzewów, układania podestów, ustawiania ławek i ogrodzeń pod rygorem ich usunięcia na koszt opiekuna grobu;
- umieszczania szyldów reklamowych i rozdawania ulotek, oraz prowadzenia handlu;

§ 6

Parafia ani Zarząd Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych (burze, wichury itp.), kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione na terenie Cmentarza.

III. GROBY

§ 1

Właścicielem grobów jest Parafia, która administruje Cmentarzem.

§ 2

Na Cmentarzu znajdują się dwa rodzaje dzierżawionych grobów:

- groby murowane, przeznaczone do pochówków trumnowych i urnowych, obejmujące jedno lub więcej miejsc;
- groby ziemne, tylko dla członków kościoła prawosławnego.

W celu uzyskania dodatkowych miejsc grzebalnych w zależności od możliwości formalno-prawnych i technicznych, może być dokonane pogłębienie grobu w tym też grobowca zamkniętego, zgodnie z obowiązującym aktualnie cennikiem Z.C.P..

§ 3

Opłata za wykupienie dzierżawy grobu murowanego pobierana jest na okres 99 lat, a grobu ziemnego na 20 lat. Po tym okresie groby wracają do zasobów Parafii, o ile wcześniej nie zostaną wniesione opłaty na kolejny okres użytkowania zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 4

Dysponentem dożywotnim grobu murowanego (grobowca) jest osoba, która figuruje na dokumentach opłat (wcześniej rachunki obecnie faktury VAT), i jest wpisana jako właściciel – użytkownik dożywotni w księgach cmentarnych.

§ 5

Dysponentem czasowym placu ziemnego jest osoba, która figuruje na dokumentach opłat, i jest wpisana jako właściciel-użytkownik czasowy placu (20lat) w księgach cmentarnych.

§ 6

Dysponent grobu może ustanowić osobę lub osoby, które będą miały prawo do dysponowania grobem, w przyszłości po jego śmierci, dokonując zapisu.

§ 7

Jeżeli takowa dyspozycja nie zostanie ustalona za życia, prawo do grobu dziedziczy najbliższa rodzina w linii pierwszej w następującej kolejności spadkobiercami prawa do grobu są: współmałżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo - brat, siostra dysponenta grobu.

§ 8

W przypadku grobów z klauzulą *posługi religijne w obrzędku prawosławnym* przy dochowaniu członka najbliższej rodziny lub spadkobiercy innego wyznania (o ile taka możliwość istnieje) zostanie pobrana dopłata regulacyjna przewidziana w aktualnym cenniku.

§ 9

Po upływie 20 lat od ostatniego pochówku do grobu murowanego, pobierana jest opłata na rzecz konserwacji cmentarza (opłata eksploatacyjna) na następne 20 lat zgodnie z obowiązującym cennikiem. Powyższa opłata nie stanowi podstaw do przejęcia praw decyzyjnych do danego grobu przez osobę, która tej opłaty dokonała.

§ 10

Pokrewieństwo dalsze lub spowinowacenie z osobami pochowanymi w grobie, (z wykluczeniem osób wykazanych w § 4 i 5) nie stanowi podstawy do przyznania dyspozycji grobem jeżeli nie było wcześniejszego zapisu za życia pierwotnego właściciela grobu.

§ 11

Odstąpienie od własności nabytego i wolnego grobu może nastąpić tylko i wyłącznie za pośrednictwem Parafii w Kancelarii Zarządu Cmentarza zgodnie z aktualnym cennikiem w zależności od stanu i daty nabycia pierwotnych praw do grobowca.

IV. POCHÓWKI

§ 1

Pochówki na Cmentarzu sprawowane są w asyście duchownego zgodnie z chrześcijańską tradycją

§ 2

Prawo do pochówku ma dożywotni dzierżawca (dysponent) w grobie, na który posiada dokument nabycia (rachunek, faktura VAT) i figuruje w księgach cmentarnych jako właściciel-użytkownik.

§ 3

Dzierżawca – dysponent grobu ma prawo dokonać poświadczonego przez pracownika Kancelarii Zarządu Cmentarza zapisu do ksiąg cmentarnych osób, które mogą być pochowane w grobie w trakcie nabycia praw do grobu lub okresie późniejszym.

§ 4

Zainteresowany dokonaniem pochówku zobowiązany jest do złożenia w Kancelarii Cmentarza oryginału karty zgonu z adnotacją USC oraz odpisu skróconego aktu zgonu oraz udokumentowania praw do grobu i stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok.

§ 5

Przy dochowaniu do grobu murowanego lub ziemnego pobierana jest opłata stała tzw. eksploatacyjna na rzecz konserwacji cmentarza w/g cennika. Opłaty takiej nie pobiera się w przypadku dochowania do nowo nabytego grobu w okresie 1 roku od daty nabycia.

§ 6

Pochówek może nie być dokonany, jeżeli grób jest niedostępny do pochówku z powodu:

- braku miejsca grzebalnego;
- konstrukcji grobu lub nagrobka;
- pochówek będzie niezgodny z regulaminem cmentarza.

Koszty związane z udostępnieniem grobu do pochówku ponosi osoba uprawniona, załatwiająca formalności pogrzebowe.

§ 7

Parafia nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność grobu do pochówku.

§ 8

Pochówki urnowe mogą odbywać się w każdym grobie, również w zamkniętym (zgodnie z regulaminem), o ile forma pochówku pozwala na skuteczne zabezpieczenie urny przed profanacją.

Przy dochowaniu (złożeniu) urny do zamkniętego grobu (ilość głębokości równa się ilości osób pochowanych) pobierana jest jednorazowo opłata cmentarna tytułem uzyskania dodatkowego miejsca na urnę zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem Z.C.P..

§ 9

Odzyskiwanie miejsc do pochówków w grobach jest dopuszczalne po upływie co najmniej 20 lat od ostatniego pochówku, z uwzględnieniem przepisów regulujących takie czynności (zgodnie z obowiązującym aktualnym cennikiem opłat). Szczątki ludzkie powinny być z szacunkiem zebrane i pochowane na dnie grobu w tzw. pogłębieniu na koszt osoby uprawnionej, zamawiającej tę czynność.

§ 10

Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna zasadniczo w okresie od 16 października do 15 kwietnia i przeprowadzana jest we wczesnych godzinach rannych. Poza tym terminem konieczna jest zgoda właściwego inspektora sanitarnego.

V. NAGROBKI, POMNIKI I GROBOWCE

§ 1

Kształt nagrobków, pomników lub grobowców, umieszczone na nich napisy lub użyta symbolika nie mogą naruszać wyznaniowego, chrześcijańskiego charakteru Cmentarza.

§ 2

Każdy zamiar zmiany stanu grobu musi być zgłoszony w Kancelarii Zarządu Cmentarza (nowy nagrobek, wymiana jakiegokolwiek elementu, wykonanie podestu, napisy itp.)

§ 3

Parafia jak i Zarząd Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za stan podestów znajdujących się przed jak i wokół grobów w trakcie prowadzenia prac związanych z zagospodarowaniem miejscowym cmentarza (wykonanie nowych alejek oraz nowych grobowców w bezpośrednim sąsiedztwie).

§ 4

Prace kamieniarskie mogą być wykonywane na terenie cmentarza w dni robocze w określonych terminach tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnego zezwolenia, wniesienia stosownych opłat, w tym kaucji zwrotnej w Kancelarii Zarządu Cmentarza.

§ 5

Wykonawca prac zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń administracji Cmentarza, która upoważniona jest do kontroli wykonanych prac oraz pojazdów i przewożonych materiałów.

§ 6

Użytkownikom grobu nie wolno usuwać tablic i napisów dotyczących osób tam pochowanych. Po zmianie nagrobka muszą być ponownie umieszczone czytelne informacje o osobach dawniej pochowanych.

§ 7

W przypadku zaistnienia szpecących uszkodzeń pomnika użytkownik grobu jest pisemnie wzywany do wykonania naprawy w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli naprawa nie zostanie wykonana Zarząd Cmentarza może spowodować rozebranie pomnika. W takiej sytuacji użytkownik nie może domagać się odszkodowania, zwrotu wartości pomnika lub pozostałych elementów.

§ 8

Pomniki na grobach opuszczonych, nieprzedstawiające wartości artystycznej lub historycznej, poważnie uszkodzone, walące się lub postawione bez zezwolenia, mogą być przez Zarząd Cmentarza usuwane.